



GUIA RÁPIDO DO ENCARREGADO EDUCAÇÃO

CARREGAMENTO DE SALDO

CARREGAMENTO DO SALDO EM CARTÃO - MAWAY

O carregamento online, implica um registo inicial e só de seguida ficará disponível a possibilidade de carregar o saldo em cartão. Esta opção só está disponível ao Encarregado de Educação, pelo que a autenticação no GIAE Online, deverá ser efetuada com o utilizador do Encarregado de Educação (ex. "ee12345"). **NOTA:** Basta um registo por utilizador, mesmo que o Enc. Educação tenha vários educandos em diferentes estabelecimentos de ensino.

Registo inicial

Aceda à opção **"Meu Menu – Carregamentos"** e clique no botão **"registo"** (ponto 1).

Exemplo:

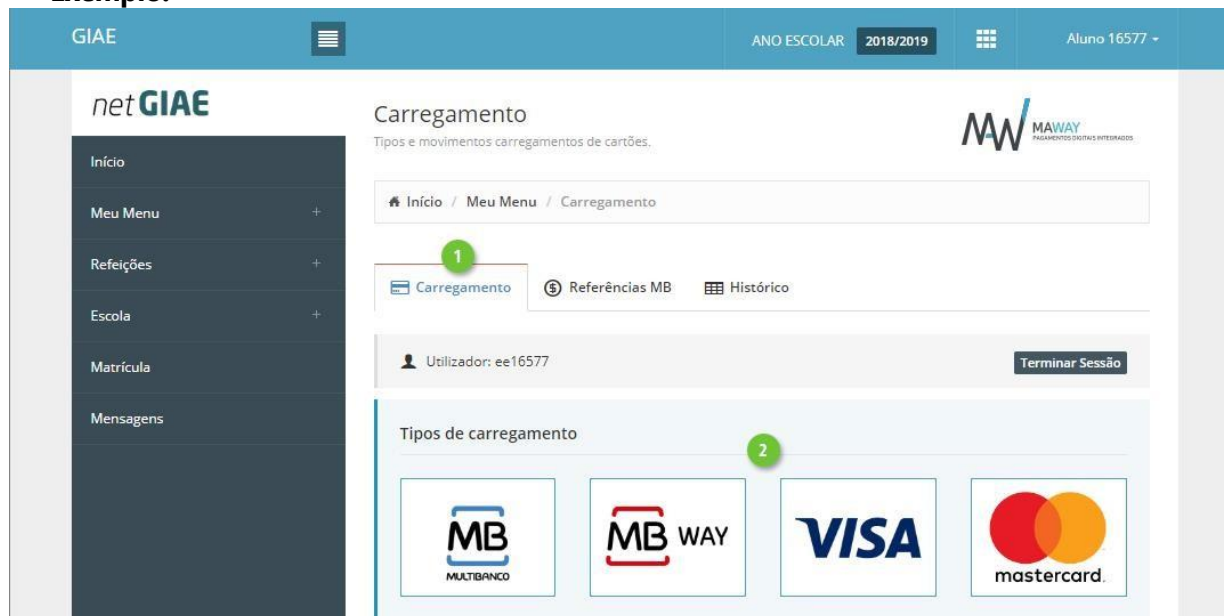
Preencha todos os campos, que poderão ser introduzidos de forma automática, clicando em **"Preencher com os dados do utente"** (ponto 1). Consulte as *Condições Gerais de Utilização*, a *Política de Proteção de Dados* (ponto 2) e confirme que tem conhecimento das mesmas (ponto 2). Termine clicando em **"Registrar"**.

Carregamento

Aceda à opção “**Meu Menu – Carregamentos**” faça a autenticação com os dados definidos no registo.

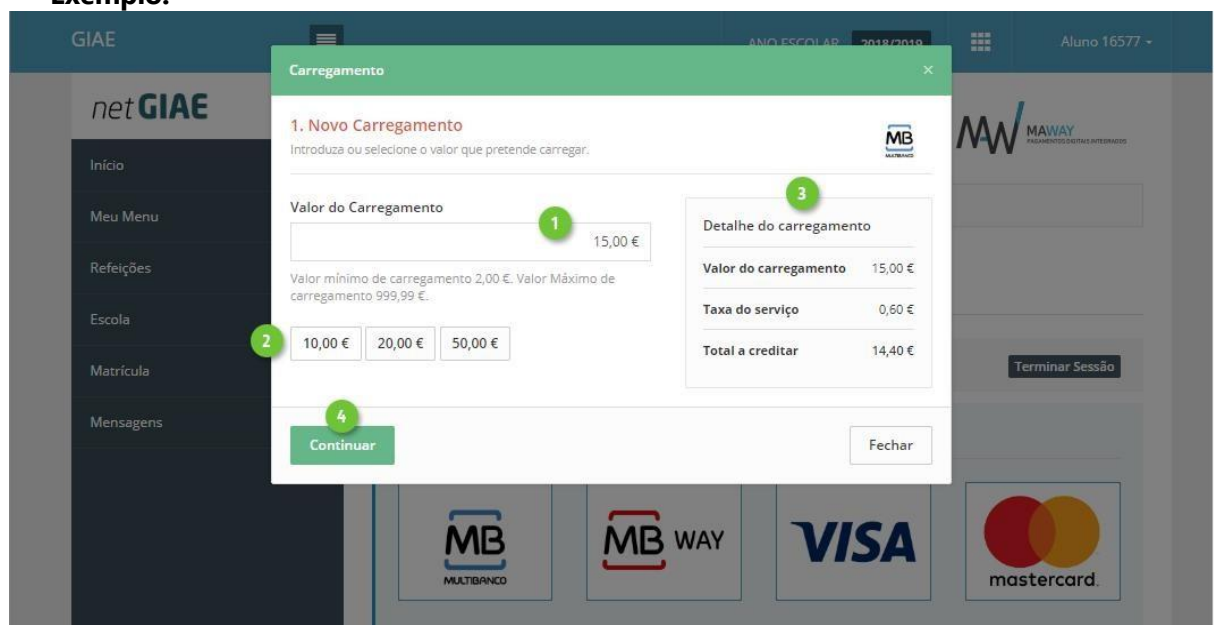
Clique no separador “**Carregamento**” (ponto 1) e selecione qual o método de pagamento (ponto 2).

Exemplo:



Na janela seguinte, introduza (ponto 1) ou selecione (ponto 2) o montante a carregar em cartão. Confirme os valores (ponto 3) e finalize clicando em “**Continuar**” (ponto 4).

Exemplo:



Ao selecionar “**Multibanco**”, no passo seguinte será apresentada a “Entidade” e “Referência” gerada para pagamento, que poderá ser consultada no separador “**Referências MB**”.

Exemplo:

The screenshot shows the GIAE web interface. The top navigation bar includes 'GIAE', a menu icon, 'ANO ESCOLAR 2018/2019', a grid icon, and 'Aluno 16577'. The left sidebar contains links: 'Início', 'Meu Menu', 'Refeições', 'Escola', 'Matrícula', and 'Mensagens'. The main content area is titled 'Carregamento' and includes a breadcrumb 'Início / Meu Menu / Carregamento'. A message states: 'Pedido de carregamento criado com sucesso. Poderá consultar o estado no separador do histórico de carregamentos'. Below this is a box for 'MB MULTIBANCO' with a green circle '1' next to it, containing the following data:

Entidade	25002
Referência	288006318
Valor	15,00 €

Below the box is a section 'Detalhe do carregamento' with a table:

Valor do carregamento	15,00 €
Taxa do serviço	0,60 €
Total a creditar	14,40 €

A green 'Voltar' button is at the bottom left of the details section.

Em caso de erro, contate a página de suporte <https://suporte.giae.pt/>

**Passo 1:** Abrir Um Novo Pedido**Exemplo:**

The screenshot shows the main content area of the support center. It features two large cards. The first card, titled 'ABRIR UM NOVO PEDIDO', has a green plus icon and a description: 'Estimado Utilizador, descreva com o maior detalhe possível para que a nossa Equipa o possa ajudar. Obrigado.' Below the description is a green button labeled 'Abrir um Novo Pedido'. The second card, titled 'VERIFICAR ESTADO DO PEDIDO', has a green information icon and a description: 'Estimado Utilizador, consulte aqui o histórico dos últimos pedidos de apoio.' Below the description is a blue button labeled 'Verificar Estado do Pedido'.

Passo 2: Preencher os campos

Exemplo:

The screenshot shows the 'Abrir um Novo Pedido' (Open a New Request) form in the GIAE system. The header includes the GIAE logo and navigation links: 'Início', 'Perguntas Frequentes', 'Abrir um Novo Pedido' (highlighted), and 'Verificar Estado do Pedido'. The form itself is titled 'Abrir um Novo Pedido' and includes a sub-header: 'Estimado Utilizador, descreva com o maior detalhe possível para que a nossa Equipa o possa ajudar. Obrigado.' The form is divided into three main sections: 1. 'Informação do Contacto' (Contact Information) with fields for 'Email *', 'Nome Completo *', and 'Contacto'. 2. 'Tópico de Ajuda' (Help Topic) with a dropdown menu showing '- Selecione um tópico de ajuda -'. 3. 'Texto CAPTCHA' (CAPTCHA Text) with a CAPTCHA image showing the number '15890', a text input field, and the instruction 'Introduza o texto mostrado na imagem.*'. At the bottom, there are three buttons: 'Criar o ticket' (blue), 'Limpar' (orange), and 'Cancelar' (red).

CARREGAMENTOS APENAS EM NUMERÁRIO:

- **Papelaria da Escola Básica Mouzinho da Silveira, 4ª feira das 14h00 às 16h30**
R. Manuel da Fonseca, 2835-136 Baixa da Banheira
- **Balcão Municipal do Vale da Amoreira, dias úteis das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00**
Av. Vasco da Gama loja 2, 2835 – 205 Vale da Amoreira
- **Balcão Municipal da Baixa da Banheira, dias úteis das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00**
Rua Jaime Cortesão nº 33, 2835 – 129 Baixa da Banheira
- **Balcão Municipal de Alhos Vedros, dias úteis das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00**
Av. General Humberto Delgado nº 7, 2860 – 027 Alhos Vedros
- **Divisão de Desenvolvimento Educativo do Município da Moita, dias úteis das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00**
Rua João da Nova nº 3 1º andar, 2836 – 469 Moita